



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual  | No. del documento    | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento  |
|--|----------------------|--|--|
| Resolución que expide la Reforma al Reglamento para la Administración, Uso y Registro del Fondo de Caja Chica                            | GADMP2018 ALCRES0057 | 28/05/2018                                 | <a href="#">Resolución que expide la Reforma al Reglamento para la Administración, Uso y Registro del Fondo de Caja Chica</a>                            |
| Procedimiento Gestión de correspondencia interna y externa del GAD Portoviejo  | PRO-SGR-001          | 21/05/2018                                 | <a href="#">Procedimiento Gestión de correspondencia interna y externa del GAD Portoviejo</a>  |
| Política Seguridad de la Información del GADM del Cantón Portoviejo  | POL-DDT-001          | 05/05/2018                                 | <a href="#">Política Seguridad de la Información del GADM del Cantón Portoviejo</a>  |
| Procedimiento para la emisión de información y consultas de carácter territorial   | PRO-DUST-001         | 07/03/2018                                 | <a href="#">Procedimiento para la emisión de información y consultas de carácter territorial</a>   |
| Procedimiento para reajuste de valores de proyectos nuevos o cambio de su alcance  | PRO-DPP-003          | 26/03/2018                                 | <a href="#">Procedimiento para reajuste de valores de proyectos nuevos o cambio de su alcance</a>  |
| Procedimiento para el seguimiento y evaluación del sistema de observaciones de auditoría SOA   | PRO-UCO-2016         | 09/02/2018                                 | <a href="#">Procedimiento para el seguimiento y evaluación del sistema de observaciones de auditoría SOA</a>   |
| Manual de Usuario para el ingreso de recomendaciones y actualización de información en el sistema de observaciones de auditoría SOA      | MN-UCG-003           | 09/02/2018                                 | <a href="#">Manual de Usuario para el ingreso de recomendaciones y actualización de información en el sistema de observaciones de auditoría SOA</a>      |
| Procedimiento para la contratación pública y pago a proveedores  | PRO-DCP-001          | 09/02/2018                                 | <a href="#">Procedimiento para la contratación pública y pago a proveedores</a>  |
| Instructivo para la regulación y uso del sistema de circuito cerrado de video vigilancia   | INSDIN006            | 19/02/2018                                 | <a href="#">Instructivo para la regulación y uso del sistema de circuito cerrado de video vigilancia</a>   |
| Procedimiento para regularización de los asentamientos humanos de hecho y consolidados susceptibles del proceso de expropiación especial | PRO-DAOTGS-032       | 05/01/2018                                 | <a href="#">Procedimiento para regularización de los asentamientos humanos de hecho y consolidados susceptibles del proceso de expropiación especial</a> |
| Procedimiento para la baja de bienes por desuso, obsoletos, destruidos, hurto o robo.  | PRO-DAD-009          | 19/12/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la baja de bienes por desuso, obsoletos, destruidos, hurto o robo.</a>  |
| Procedimiento para la autorización de servicios institucionales y pago de viáticos y/o movilización                                      | PRO-DFIN-006         | 11/12/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la autorización de servicios institucionales y pago de viáticos y/o movilización</a>                                      |
| Procedimiento para emisión de informe de afectación de predio  | PRO-DAOTGS-031       | 11/11/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para emisión de informe de afectación de predio</a>  |
| Procedimiento para el desarrollo de aplicaciones informáticas  | PRO-DDT-001          | 10/11/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para el desarrollo de aplicaciones informáticas</a>  |
| Manual de la Calidad   | MAN-DSI-001          | 26/10/2017                                 | <a href="#">Manual de la Calidad</a>   |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                         | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento  |
|---|-------------------|--|--|
| Procedimiento para la elaboración, suscripción, evaluación, liquidación y terminación de convenios            | PRO-SGR-002       | 06/10/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la elaboración, suscripción, evaluación, liquidación y terminación de convenios</a> |
| Procedimiento para la codificación y lectura de procesos  | PRO-DSI-004       | 05/10/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la codificación y lectura de procesos</a>   |
| Procedimiento para calibración de instrumentos de medición  | PRO-DSI-006       | 05/10/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para calibración de instrumentos de medición</a>   |
| Procedimiento para atención de llamadas a través del call center 111  | PRO-DSPM-001      | 29/09/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para atención de llamadas a través del call center 111</a>                               |
| Procedimiento de medición de la Satisfacción Ciudadana  | PRO-DCM-002       | 28/09/2017                                 | <a href="#">Procedimiento de medición de la Satisfacción Ciudadana</a>   |
| Procedimiento para el ingreso de bienes no registrados en el sistema de activos                               | PRO-DAD-007       | 18/09/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para el ingreso de bienes no registrados en el sistema de activos</a>                    |
| Procedimiento para la Creación o Modificación de Nombres de Calles  | PRO-DAOTGS-026    | 14/09/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la Creación o Modificación de Nombres de Calles</a>                                 |
| Procedimiento de atención de solicitud de corte de árboles – zona urbana                                      | PRO-DGAR-001      | 05/09/2017                                 | <a href="#">Procedimiento de atención de solicitud de corte de árboles – zona urbana</a>                           |
| Procedimiento para el respaldo de la Información  | PRO-DDT-002       | 28/08/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para respaldo de información</a>   |
| Procedimiento de Auditorías Internas de Calidad   | PRO-DPP-008       | 15/08/2017                                 | <a href="#">Procedimiento de Auditorías Internas de Calidad</a>  |
| Procedimiento para el ingreso de bienes y existencias   | PRO-DAD-008       | 09/08/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para el ingreso de bienes y existencias</a>  |
| Procedimiento para Rendición de Cuentas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Portoviejo | PRO-DCG-003       | 02/08/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para rendición de cuentas GAD Municipal de Portoviejo</a>                                |
| Procedimiento para Elaboración y Control de Documentos del SGC  | PRO-DSI-001       | 01/08/2017                                 | <a href="#">Procedimiento de elaboración y control de documentos del SGC</a>                                       |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual   | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento  |
|---|-------------------|--|--|
| Procedimiento para acogerse a la ordenanza de incentivos para el desarrollo de nuevas inversiones productivas en el cantón Portoviejo   | PRO-DINV-001      | 26/07/2017                                 | <a href="#">El procedimiento para acogerse a la ordenanza de incentivos para el desarrollo de nuevas inversiones productivas en el Cantón Portoviejo</a>   |
| Procedimiento de Inspección para actualizar construcción o para informe de rectificación de medidas (fajas, lotes y excedentes)   | PRO-DAOTGS-021    | 25/07/2017                                 | <a href="#">Procedimiento de Inspección para actualizar construcción o para informe de rectificación de medidas (fajas, lotes y excedentes)</a>  |
| Procedimiento de Medición del Clima Laboral   | PRO-DTH-001       | 25/07/2017                                 | <a href="#">Procedimiento de medición de clima laboral</a>   |
| Procedimiento para solicitar permisos a eventos familiares relevantes y calamidades domésticas, aplicable a trabajadores del código de trabajo- GAD municipal del cantón Portoviejo | PRO-DTH-008       | 24/07/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para el otorgamiento de permisos para asistir a eventos familiares Relevantes y calamidades domésticas, aplicable a trabajadores del código de trabajo - GAD municipal del Cantón Portoviejo</a> |
| Procedimiento para la operación, control y mantenimiento de la celda emergente para la disposición final de desechos comunes  | PRO-DHA-003       | 18/07/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la operación, control y mantenimiento de la celda emergente para la disposición final de desechos comunes</a>   |
| Procedimiento para la Emisión del Permiso para Instalar Medios Publicitarios  | PRO-DAOTGS-011    | 16/07/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la emisión del permiso para instalar medios publicitarios</a>   |
| Procedimiento para la contratación pública y pago a proveedores   | PRO-DCP-001       | 13/07/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para contratación pública y pago a proveedores</a>   |
| Procedimiento para la Aprobación de Declaratoria de Utilidad Pública para la Expropiación de Bienes   | PRO-DAOTGS-008    | 07/07/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la aprobación de declaratoria de utilidad pública para la expropiación de bienes</a>  |
| Procedimiento Evaluación del Desempeño  | PRO-DTH-003       | 01/07/2017                                 | <a href="#">Procedimiento de evaluación de desempeño</a>   |
| Procedimiento para el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles   | PRO-DAD-010       | 28/06/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles</a>  |
| Procedimiento para Atención a la Ciudadanía   | PRO-DAOTGS-007    | 20/06/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para atención a la Ciudadanía</a>  |
| Procedimiento para Emisión de Patente Municipal   | PRO-DAOTGS-001    | 20/06/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para emisión de patente municipal</a>  |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual  | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento  |
|--|-------------------|--|--|
| Procedimiento para la Elaboración de Minuta de Comodato, Permuta y Donación  | PRO-DAOTGS-012    | 20/06/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la aprobación de comodato, permuta y donación</a>   |
| Procedimiento de Comunicación del GAD Municipal del Cantón Portoviejo  | PRO-DCM-001       | 16/06/2017                                 | <a href="#">Procedimiento de comunicación del GAD Municipal del cantón Portoviejo</a>  |
| Procedimiento para la administración, uso y actualización del código municipal del cantón Portoviejo   | PRO-PSM-001       | 07/06/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la administración, uso y actualización del código Municipal del cantón Portoviejo</a>               |
| Procedimiento de Control Territorial, de Verificación de Cumplimiento y/o Sanción  | PRO-DGCT-001      | 24/05/2017                                 | <a href="#">Procedimiento de control territorial, de verificación de cumplimiento y/o sanción</a>                                  |
| Procedimiento para valoración de bienes inmuebles y su actualización   | PRO-DAOTGS-027    | 24/05/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para valoración de bienes inmuebles y su actualización</a>   |
| Procedimiento para la determinación de los tributos a las actividades económicas en el cantón Portoviejo – GAD municipal del cantón Portoviejo | PRO-DFIN-005      | 07/05/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la gestión y determinación de los tributos a las actividades económicas en el cantón Portoviejo</a> |
| Procedimiento para la Emisión de Canon de Arrendamiento y Registro de los Contratos de Arrendamiento   | PRO-DAOTGS-017    | 03/05/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la emisión de canon de arrendamiento y registro de los contratos de arrendamiento</a>               |
| Procedimiento para la Emisión del Informe de Regulación Urbana/Rural y Riesgos (IRURR)   | PRO-DAOTGS-025    | 03/05/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la emisión del informe de regulación urbana/rural y riesgos (IRURR)</a>                             |
| Procedimiento para la Obtención de Certificado de Bien Raíz  | PRO-DAOTGS-016    | 03/05/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la obtención del certificado de bien raíz</a>   |
| Procedimiento para Legalización de Tierras   | PRO-DAOTGS-018    | 03/05/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para legalización de tierras</a>   |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                 | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento  |
|---|-------------------|--|--|
| Procedimiento para analisis catastral   | PRO-DAOTGS-029    | 02/05/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para análisis catastral</a>  |
| Procedimiento para Aprobación de Declaratoria en Régimen de Propiedad Horizontal                      | PRO-DAOTGS-003    | 02/05/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la aprobación de declaratoria en régimen propiedad horizontal</a>                     |
| Procedimiento para Aprobación de Planos y Emisión del Permiso de Construcción                         | PRO-DAOTGS-002    | 02/05/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la aprobación de planos y emisión del permiso de construcción</a>                     |
| Procedimiento para Aprobación de Trabajos Varios  | PRO-DAOTGS-009    | 02/05/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para aprobación de trabajos varios</a>   |
| Procedimiento para el Ingreso de Predio Rural   | PRO-DAOTGS-014    | 02/05/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para el ingreso de predio rural</a>  |
| Procedimiento para el Reforzamiento Estructural   | PRO-DAOTGS-019    | 02/05/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para el reforzamiento estructural</a>  |
| Procedimiento para la Actualización de Permisos de Construcción                                       | PRO-DAOTGS-023    | 02/05/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la actualización del permiso de construcción</a>                                      |
| Procedimiento para la Aprobación de Declaratoria en Régimen de Propiedad Horizontal de Urbanizaciones | PRO-DAOTGS-024    | 02/05/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para aprobación de declaratoria de régimen de propiedad horizontal de urbanizaciones</a>   |
| Procedimiento para la Emisión de Permiso de Colocación de Estructuras, Postes y Tendido de Redes      | PRO-DAOTGS-013    | 02/05/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la obtención del permiso de colocación de estructuras, postes y tendidos de redes</a> |
| Procedimiento para la Emisión del Certificado de Avalúos  | PRO-DAOTGS-020    | 02/05/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la emisión del certificado de avalúos</a>   |
| Procedimiento para la Emisión del Permiso de Ocupación de Espacio Público                             | PRO-DAOTGS-010    | 02/05/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la emisión del permiso de ocupación de espacio publico</a>                            |
| Procedimiento para la Obtención de Certificado Rural  | PRO-DAOTGS-015    | 02/05/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la obtención del certificado rural</a>  |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual  | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento   |
|--|-------------------|--|---|
| Procedimiento para normar el proceso de aprobación de urbanizaciones   | PRO-DAOTGS-006    | 02/05/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para normar el proceso de aprobación de urbanizaciones</a>  |
| Procedimiento para Obtención del Permiso de Ruptura de Vía Pública   | PRO-DAOTGS-022    | 02/05/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la obtención del permiso de ruptura de vía pública</a>   |
| Procedimiento para la atención de quejas, sugerencias y felicitaciones por el servicio brindado a la ciudadanía                | PRO-DAOTGS-028    | 27/04/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la atención de quejas, sugerencias y felicitaciones por el servicio brindado a la ciudadanía</a>         |
| Procedimiento para la ejecución, supervisión y control de calidad para el servicio de recolección de desechos comunes          | PRO-DHA-002       | 03/04/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la ejecución, supervisión y control de calidad para el servicio de recolección de desechos comunes</a>   |
| Procedimiento para la Atención de Reclamos Tributarios y No Tributarios  | PRO-DFIN-005      | 31/03/2017                                 | <a href="#">Procedimiento de atención de reclamos tributarios y no tributarios</a>  |
| Procedimiento de Compromiso y Acciones Correctivas   | PRO-DCG-004       | 27/03/2017                                 | <a href="#">Procedimiento de compromisos y acciones correctivas</a>   |
| Procedimiento para Manipulación y Control de la Propiedad del Cliente  | PRO-DPP-005       | 27/03/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para manipulación y control de la propiedad del cliente</a>   |
| Procedimiento de Control de Salida No Conforme   | PRO-DPP-007       | 27/03/2017                                 | <a href="#">Procedimiento de control de salida no conforme</a>  |
| Procedimiento de Seguimiento y Control de Gestión  | PRO-DCG-001       | 27/03/2017                                 | <a href="#">Procedimiento de seguimiento y control de gestión</a>   |
| Procedimiento para el Funcionamiento de Comités de Calidad   | PRO-DCG-002       | 27/03/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para el funcionamiento de comités de calidad</a>  |
| Instructivo para el manejo de la carpeta compartida de planificación y control   | INS_DCG_001       | 22/03/2017                                 | <a href="#">Instructivo para el manejo de la carpeta compartida de planificación y control</a>  |
| Procedimiento para la codificación y lectura de procesos   | PRO-DPP-004       | 15/03/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la codificación y lectura de los procesos</a>  |
| Procedimiento para elaboración y aprobación de presupuesto y plan operativo anual POA, para el siguiente periodo fiscal        | PRO-DPP-009       | 02/03/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para elaboración y aprobación de presupuesto y plan operativo anual POA, para el siguiente periodo fiscal</a> |
| Procedimiento para la Aprobación de Fraccionamientos (o subdivisión urbana), Unificación de Lotes o Certificación de Remanente | PRO-DAOTGS-005    | 02/03/2017                                 | <a href="#">Instructivo para normar el proceso de aprobación de urbanizaciones, fraccionamientos o reestructuración de lotes</a>        |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual  | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento   |
|--|-------------------|--|---|
| Procedimiento para reajuste de valores por cambio de alcance de proyectos o proyectos nuevos y/o cambio de cronogramas de proyectos  | PRO-DPP-003       | 02/03/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para reajuste de valores de proyectos nuevos o cambio de su alcance o cambio de cronogramas de proyectos</a>  |
| Procedimiento para la Autorización de Inicio de Proyectos Nuevos, Elaboración y Seguimiento  | PRO-DPP-002       | 01/03/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la Autorización de Inicio de Proyectos Nuevos, Elaboración y Seguimiento</a>   |
| Procedimiento para la constatación física de bienes muebles  | PRO-DAD-006       | 06/02/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la constatación física de bienes muebles para la actualización del inventario</a>  |
| Procedimiento para otorgar el permiso de habitabilidad y devolver la garantía de fiel cumplimiento con el plano aprobado   | PRO-DAOTGS-004    | 05/02/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para otorgar el permiso de habitabilidad y devolver la garantía</a>   |
| Procedimiento para la distribución del agua purificada del plan de hidratación   | PRO-DAD-05        | 31/01/2017                                 | <a href="#">Procedimiento para la distribución de agua purificada del plan de hidratación</a>   |
| Procedimiento para el cambio de custodia de bienes muebles municipales por traspaso permanente o temporal  | PRO-DAD-004       | 12/12/2016                                 | <a href="#">Procedimiento para el cambio de custodia de bienes inmuebles por traspaso permanente o temporal</a>   |
| Procedimiento para la reutilización o disposición final de bienes, materiales y/o accesorios desechados de obras civiles y/o proyectos municipales, como resultado de la demolición, remodelación o reconstrucción | PRO-DAD-003       | 21/11/2016                                 | <a href="#">Procedimiento para la reutilización o disposición final de bienes materiales y/o accesorios desechados de obras civiles y/o proyectos municipales, como resultado de la demolición, remodelación o reconstrucción</a> |
| Instructivo para normar la validación de la cédula de ciudadanía y votación de los ciudadanos - Simplificación de Trámites   | INS-DGP-001       | 20/10/2016                                 | <a href="#">Instructivo para normar la validación de la cédula de ciudadanía y votación del ciudadano - simplificación de trámites</a>  |
| Procedimiento para la gestión de cobranza de la cartera vencida del GAD de Portoviejo  | PRO-DFIN-004      | 13/09/2016                                 | <a href="#">Procedimiento para la gestión de cobranza del GADM Portoviejo</a>   |
| Procedimiento para la administración de títulos de crédito   | PRO-DFIN-001      | 27/06/2016                                 | <a href="#">Procedimiento para la administración de títulos de créditos del GADM Portoviejo</a>   |
| Protocolo de Coordinación de Situaciones Emergentes  | PRO-UCO-004       | 20/05/2016                                 | <a href="#">Protocolo de Coordinación de Situaciones Emergentes</a>   |
| Procedimiento para sociabilización de proyectos  | PRO_UCO_003       | 12/05/2016                                 | <a href="#">Procedimiento para Sociabilización de Proyectos</a>   |
| Procedimiento para el cumplimiento de disposiciones en el SISCOM.  | PRO-UCG-001       | 01/04/2016                                 | <a href="#">Procedimiento para el cumplimiento de disposiciones y compromisos en el SISCOM</a>  |
| Procedimiento para la ejecución, supervisión y control de calidad para el servicio de barrido  | PRO-DHA-001       | 04/03/2016                                 | <a href="#">Procedimiento para la ejecución, supervisión y control de calidad para el servicio de barrido</a>   |
| Instructivo para elaborar hojas de instrucciones de archivo (HIA)  | S/C               | 23/10/2015                                 | <a href="#">Instructivo para elaborar hojas de instrucciones de archivo (HIA)</a>   |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual   | No. del documento          | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento   |
|---|----------------------------|--|---|
| Instructivo para normar el uso de energía del GAD Municipal del Cantón Portoviejo   | S/C                        | 20/10/2015                                 | <a href="#">Instructivo para normar el uso de energía del GADM Portoviejo</a>   |
| Instructivo para etiquetado de carpetas de archivo que se maneja en las diferentes direcciones y áreas del GAD Portoviejo                 | S/C                        | 16/10/2015                                 | <a href="#">Instructivo para normar el etiquetado de carpetas</a>   |
| Instructivo para pago de gastos Notariales  | INS-DFIN-003               | 20/08/2015                                 | <a href="#">Procedimiento para el pago de gastos notariales</a>   |
| Procedimiento de pago de anticipos de sueldos   | INS-DDTH-06                | 08/07/2015                                 | <a href="#">Procedimiento de pago de anticipos de sueldo</a>  |
| Instructivo de recepción de documentos para sustentar pagos en la Dirección de Servicios Corporativos y Dirección Financiera              | INS-DFIN-002               | 07/07/2015                                 | <a href="#">Procedimiento de recepción de documentos para sustentar pagos en la dirección de servicios corporativos y dirección financiera</a>              |
| Reglamento interno servidores amparados por el Código de Trabajo  | MRL-DRTSP4-2013-0122-R2-MV | 03/12/2013                                 | <a href="#">Reglamento interno servidores amparados por el Código de Trabajo</a>  |
| Instructivo para normar el Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento de Recursos Tecnológicos   | INSDDI002                  | 10/06/2013                                 | <a href="#">Instructivo para normar el servicio de soporte técnico y mantenimiento de recursos tecnológicos</a>   |
| Instructivo para el uso de Lectores Biométricos en el Sistema de Gestión de Procesos Municipales del GAD Municipal del Cantón Portoviejo. | INSDDI003                  | 01/04/2013                                 | <a href="#">Instructivo para el uso de lectores biométricos en el sistema de gestión de procesos municipales del GAD Municipal del cantón Portoviejo</a>    |
| Instructivo para la administración y uso de los Recursos Tecnológicos del GAD Municipal Del Cantón Portoviejo                             | INSDAD005                  | Enero 2013                                 | <a href="#">Instructivo para la administración y uso de los recursos tecnológicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Portoviejo</a> |

Detalle correspondiente a la reserva de información

|   |  |
|---|--|
| Listado índice de información reservada | "NO APLICA", debido a que el GAD Municipal del Cantón Portoviejo no cuenta con Información Reservada |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 31/05/2018   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                 | DIRECCIÓN CANTONAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL                                       |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):             | INGRID SALTOS RIVAS  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:ingrid.saltos@portoviejo.gob.ec">ingrid.saltos@portoviejo.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | 3700250 EXTENSIÓN 2020   |