



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Procedimiento. Gestión de Permisos Municipales de Procesos Constructivos	PRO-DIACPM-002	19/11/2018	Procedimiento. Gestión de Permisos Municipales de Procesos Constructivos
Política. Comité Técnico de Proyectos	POL-DPEGC-001	16/11/2018	Política. Comité Técnico de Proyectos
Procedimiento para regularización de los asentamientos humanos de hecho y consolidados susceptibles del proceso de expropiación especial	PRO-DIACPM-032	23/11/2018	Procedimiento para regularización de los asentamientos humanos de hecho y consolidados susceptibles del proceso de expropiación especial
Instructivo para la enajenación de excedentes y fajas	PRO-DIACPM-033	27/11/2018	Instructivo para la enajenación de excedentes y fajas
Instructivo. Fraccionamiento de suelo, unificación de lotes o certificación de remanente	INS-DIACPM-005	27/11/2018	Instructivo. Fraccionamiento de suelo, unificación de lotes o certificación de remanente
Instructivo para la atención de reclamos, denuncias y sugerencias por los servicios brindados por el GAD Municipal del Cantón Portoviejo	INS-UDC-001	29/10/2018	Instructivo para la atención de reclamos, denuncias y sugerencias por los servicios brindados por el GAD Municipal del Cantón Portoviejo
Procedimiento de Contratación Pública y Pago a Proveedores	PRO-DCP-001	25/10/2018	Procedimiento de Contratación Pública y Pago a Proveedores
Instructivo para Selección y Contratación de personal	INS-DTH-002.	12/10/2018	Instructivo para Selección y Contratación de personal
Política de Atención al Ciudadano	POL-DGC-001.	01/10/2018	Política de Atención al Ciudadano
Guía de contestaciones a solicitudes ciudadanas	GUÍA-SGR-001	13/09/2018	Guía de contestaciones a solicitudes ciudadanas
Procedimiento para el control y uso de neumáticos de Unidades Vehiculares	PRO-DAD-017	11/07/2018	Procedimiento para el control y uso de neumáticos de Unidades Vehiculares
Resolución que expide el reglamento para la emisión de certificado de solvencia provisional	GADMP-2018- ADM-0074	22/06/2018	Resolución que expide el reglamento para la emisión de certificado de solvencia provisional



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución que expide la Reforma al Reglamento para la Administración, Uso y Registro del Fondo de Caja Chica	GADMP2018 ALCRES0057	28/05/2018	Resolución que expide la Reforma al Reglamento para la Administración, Uso y Registro del Fondo de Caja Chica
Procedimiento Gestión de correspondencia interna y externa del GAD Portoviejo	PRO-SGR-001	21/05/2018	Procedimiento Gestión de correspondencia interna y externa del GAD Portoviejo
Política Seguridad de la Información del GADM del Cantón Portoviejo	POL-DDT-001	05/05/2018	Política Seguridad de la Información del GADM del Cantón Portoviejo
Procedimiento para reajuste de valores de proyectos nuevos o cambio de su alcance	PRO-DPP-003	26/03/2018	Procedimiento para reajuste de valores de proyectos nuevos o cambio de su alcance
Protocolo para la organización de eventos de asistencia masiva del Gobierno Autónomo Descentralizados del Cantón Portoviejo	S/C	23/03/2018	Protocolo para la organización de eventos de asistencia masiva del Gobierno Autónomo Descentralizados del Cantón Portoviejo
Procedimiento para la emisión de información y consultas de carácter territorial	PRO-DUST-001	07/03/2018	Procedimiento para la emisión de información y consultas de carácter territorial
Procedimiento para el seguimiento y evaluación del sistema de observaciones de auditoría SOA	PRO-UCO-2016	09/02/2018	Procedimiento para el seguimiento y evaluación del sistema de observaciones de auditoría SOA
Manual de Usuario para el ingreso de recomendaciones y actualización de información en el sistema de observaciones de auditoría SOA	MN-UCG-003	09/02/2018	Manual de Usuario para el ingreso de recomendaciones y actualización de información en el sistema de observaciones de auditoría SOA
Instructivo para la regulación y uso del sistema de circuito cerrado de video vigilancia	INSDIN006	19/02/2018	Instructivo para la regulación y uso del sistema de circuito cerrado de video vigilancia
Manual de procedimientos y preparación y respuesta a emergencias del Gobierno Municipal de Portoviejo	EE-01	04/01/2018	Manual de procedimientos y preparación y respuesta a emergencias del Gobierno Municipal de Portoviejo
Procedimiento para la baja de bienes por desuso, obsoletos, destruidos, hurto o robo.	PRO-DAD-009	19/12/2017	Procedimiento para la baja de bienes por desuso, obsoletos, destruidos, hurto o robo.
Procedimiento para la autorización de servicios institucionales y pago de viáticos y/o movilización	PRO-DFIN-006	11/12/2017	Procedimiento para la autorización de servicios institucionales y pago de viáticos y/o movilización



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Procedimiento para emisión de informe de afectación de predio	PRO-DAOTGS-031	11/11/2017	Procedimiento para emisión de informe de afectación de predio
Procedimiento para el desarrollo de aplicaciones informáticas	PRO-DDT-001	10/11/2017	Procedimiento para el desarrollo de aplicaciones informáticas
Manual de la Calidad	MAN-DSI-001	26/10/2017	Manual de la Calidad
Procedimiento para la elaboración, suscripción, evaluación, liquidación y terminación de convenios	PRO-SGR-002	06/10/2017	Procedimiento para la elaboración, suscripción, evaluación, liquidación y terminación de convenios
Procedimiento para la codificación y lectura de procesos	PRO-DSI-004	05/10/2017	Procedimiento para la codificación y lectura de procesos
Procedimiento para calibración de instrumentos de medición	PRO-DSI-006	05/10/2017	Procedimiento para calibración de instrumentos de medición
Procedimiento para atención de llamadas a través del call center 111	PRO-DSPM-001	29/09/2017	Procedimiento para atención de llamadas a través del call center 111
Procedimiento de medición de la Satisfacción Ciudadana	PRO-DCM-002	28/09/2017	Procedimiento de medición de la Satisfacción Ciudadana
Procedimiento para el ingreso de bienes no registrados en el sistema de activos	PRO-DAD-007	18/09/2017	Procedimiento para el ingreso de bienes no registrados en el sistema de activos
Procedimiento para la Creación o Modificación de Nombres de Calles	PRO-DAOTGS-026	14/09/2017	Procedimiento para la Creación o Modificación de Nombres de Calles
Procedimiento de atención de solicitud de corte de árboles – zona urbana	PRO-DGAR-001	05/09/2017	Procedimiento de atención de solicitud de corte de árboles – zona urbana
Procedimiento para el respaldo de la Información	PRO-DDT-002	28/08/2017	Procedimiento para respaldo de información
Procedimiento de Auditorías Internas de Calidad	PRO-DPP-008	15/08/2017	Procedimiento de Auditorías Internas de Calidad



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Procedimiento para el ingreso de bienes y existencias	PRO-DAD-008	09/08/2017	Procedimiento para el ingreso de bienes y existencias
Procedimiento para Rendición de Cuentas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Portoviejo	PRO-DCG-003	02/08/2017	Procedimiento para rendición de cuentas GAD Municipal de Portoviejo
Procedimiento para Elaboración y Control de Documentos del SGC	PRO-DSI-001	01/08/2017	Procedimiento de elaboración y control de documentos del SGC
Procedimiento para acogerse a la ordenanza de incentivos para el desarrollo de nuevas inversiones productivas en el cantón Portoviejo	PRO-DINV-001	26/07/2017	El procedimiento para acogerse a la ordenanza de incentivos para el desarrollo de nuevas inversiones productivas en el Cantón Portoviejo
Procedimiento de Inspección para actualizar construcción o para informe de rectificación de medidas (fajas, lotes y excedentes)	PRO-DAOTGS-021	25/07/2017	Procedimiento de Inspección para actualizar construcción o para informe de rectificación de medidas (fajas, lotes y excedentes)
Procedimiento de Medición del Clima Laboral	PRO-DTH-001	25/07/2017	Procedimiento de medición de clima laboral
Procedimiento para solicitar permisos a eventos familiares relevantes y calamidades domésticas, aplicable a trabajadores del código de trabajo- GAD municipal del cantón Portoviejo	PRO-DTH-008	24/07/2017	Procedimiento para el otorgamiento de permisos para asistir a eventos familiares Relevantes y calamidades domésticas, aplicable a trabajadores del código de trabajo - GAD municipal del Cantón Portoviejo
Procedimiento para la operación, control y mantenimiento de la celda emergente para la disposición final de desechos comunes	PRO-DHA-003	18/07/2017	Procedimiento para la operación, control y mantenimiento de la celda emergente para la disposición final de desechos comunes
Procedimiento para la Emisión del Permiso para Instalar Medios Publicitarios	PRO-DAOTGS-011	16/07/2017	Procedimiento para la emisión del permiso para instalar medios publicitarios
Procedimiento para la Aprobación de Declaratoria de Utilidad Pública para la Expropiación de Bienes	PRO-DAOTGS-008	07/07/2017	Procedimiento para la aprobación de declaratoria de utilidad pública para la expropiación de bienes



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Procedimiento Evaluación del Desempeño	PRO-DTH-003	01/07/2017	Procedimiento de evaluación de desempeño
Procedimiento para el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	PRO-DAD-010	28/06/2017	Procedimiento para el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles
Procedimiento para Atención a la Ciudadanía	PRO-DAOTGS-007	20/06/2017	Procedimiento para atención a la Ciudadanía
Procedimiento para Emisión de Patente Municipal	PRO-DAOTGS-001	20/06/2017	Procedimiento para emisión de patente municipal
Procedimiento para la Elaboración de Minuta de Comodato, Permuta y Donación	PRO-DAOTGS-012	20/06/2017	Procedimiento para la aprobación de comodato, permuta y donación
Procedimiento de Comunicación del GAD Municipal del Cantón Portoviejo	PRO-DCM-001	16/06/2017	Procedimiento de comunicación del GAD Municipal del cantón Portoviejo
Procedimiento para la administración, uso y actualización del código municipal del cantón Portoviejo	PRO-PSM-001	07/06/2017	Procedimiento para la administración, uso y actualización del código Municipal del cantón Portoviejo
Procedimiento de Control Territorial, de Verificación de Cumplimiento y/o Sanción	PRO-DGCT-001	24/05/2017	Procedimiento de control territorial, de verificación de cumplimiento y/o sanción
Procedimiento para valoración de bienes inmuebles y su actualización	PRO-DAOTGS-027	24/05/2017	Procedimiento para valoración de bienes inmuebles y su actualización
Reglamento para la Recepción, Conservación, Control y Eliminación de los archivos físicos del GAD Portoviejo	RESOLUCIÓN GAD-ADM-PORTOVIEJO-058	20/05/2015	Reglamento para la Recepción, Conservación, Control y Eliminación de los archivos físicos del GAD Portoviejo



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Procedimiento para la determinación de los tributos a las actividades económicas en el cantón Portoviejo – GAD municipal del cantón Portoviejo	PRO-DFIN-005	07/05/2017	Procedimiento para la gestión y determinación de los tributos a las actividades económicas en el cantón Portoviejo
Procedimiento para la Emisión de Canon de Arrendamiento y Registro de los Contratos de Arrendamiento	PRO-DAOTGS-017	03/05/2017	Procedimiento para la emisión de canon de arrendamiento y registro de los contratos de arrendamiento
Procedimiento para la Emisión del Informe de Regulación Urbana/Rural y Riesgos (IRURR)	PRO-DAOTGS-025	03/05/2017	Procedimiento para la emisión del informe de regulación urbana/rural y riesgos (IRURR)
Procedimiento para la Obtención de Certificado de Bien Raíz	PRO-DAOTGS-016	03/05/2017	Procedimiento para la obtención del certificado de bien raíz
Procedimiento para Legalización de Tierras	PRO-DAOTGS-018	03/05/2017	Procedimiento para legalización de tierras
Procedimiento para análisis catastral	PRO-DAOTGS-029	02/05/2017	Procedimiento para análisis catastral
Procedimiento para Aprobación de Declaratoria en Régimen de Propiedad Horizontal	PRO-DAOTGS-003	02/05/2017	Procedimiento para la aprobación de declaratoria en régimen propiedad horizontal
Procedimiento para el Ingreso de Predio Rural	PRO-DAOTGS-014	02/05/2017	Procedimiento para el ingreso de predio rural
Procedimiento para la Aprobación de Declaratoria en Régimen de Propiedad Horizontal de Urbanizaciones	PRO-DAOTGS-024	02/05/2017	Procedimiento para aprobación de declaratoria de régimen de propiedad horizontal de urbanizaciones
Procedimiento para la Emisión del Certificado de Avalúos	PRO-DAOTGS-020	02/05/2017	Procedimiento para la emisión del certificado de avalúos



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Procedimiento para la Emisión del Permiso de Ocupación de Espacio Público	PRO-DAOTGS-010	02/05/2017	Procedimiento para la emisión del permiso de ocupación de espacio publico
Procedimiento para la Obtención de Certificado Rural	PRO-DAOTGS-015	02/05/2017	Procedimiento para la obtención del certificado rural
Procedimiento para normar el proceso de aprobación de urbanizaciones	PRO-DAOTGS-006	02/05/2017	Procedimiento para normar el proceso de aprobación de urbanizaciones
Procedimiento para Obtención del Permiso de Ruptura de Vía Pública	PRO-DAOTGS-022	02/05/2017	Procedimiento para la obtención del permiso de ruptura de vía pública
Procedimiento para la ejecución, supervisión y control de calidad para el servicio de recolección de desechos comunes	PRO-DHA-002	03/04/2017	Procedimiento para la ejecución, supervisión y control de calidad para el servicio de recolección de desechos comunes
Procedimiento para la Atención de Reclamos Tributarios y No Tributarios	PRO-DFIN-005	31/03/2017	Procedimiento de atención de reclamos tributarios y no tributarios
Procedimiento de Compromiso y Acciones Correctivas	PRO-DCG-004	27/03/2017	Procedimiento de compromisos y acciones correctivas
Procedimiento para Manipulación y Control de la Propiedad del Cliente	PRO-DPP-005	27/03/2017	Procedimiento para manipulación y control de la propiedad del cliente
Procedimiento de Control de Salida No Conforme	PRO-DPP-007	27/03/2017	Procedimiento de control de salida no conforme
Procedimiento de Seguimiento y Control de Gestión	PRO-DCG-001	27/03/2017	Procedimiento de seguimiento y control de gestión
Procedimiento para el Funcionamiento de Comités de Calidad	PRO-DCG-002	27/03/2017	Procedimiento para el funcionamiento de comités de calidad
Instructivo para el manejo de la carpeta compartida de planificación y control	INS-DCG-001	22/03/2017	Instructivo para el manejo de la carpeta compartida de planificación y control
Procedimiento para elaboración y aprobación de presupuesto y plan operativo anual POA, para el siguiente periodo fiscal	PRO-DPP-009	02/03/2017	Procedimiento para elaboración y aprobación de presupuesto y plan operativo anual POA, para el siguiente periodo fiscal



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Procedimiento para la Autorización de Inicio de Proyectos Nuevos, Elaboración y Seguimiento	PRO-DPP-002	01/03/2017	Procedimiento para la Autorización de Inicio de Proyectos Nuevos, Elaboración y Seguimiento
Procedimiento para la constatación física de bienes muebles	PRO-DAD-006	06/02/2017	Procedimiento para la constatación física de bienes muebles para la actualización del inventario
Procedimiento para otorgar el permiso de habitabilidad y devolver la garantía de fiel cumplimiento con el plano aprobado	PRO-DAOTGS-004	05/02/2017	Procedimiento para otorgar el permiso de habitabilidad y devolver la garantía
Procedimiento para la distribución del agua purificada del plan de hidratación	PRO-DAD-005	31/01/2017	Procedimiento para la distribución de agua purificada del plan de hidratación
Procedimiento para el cambio de custodio de bienes muebles municipales por traspaso permanente o temporal	PRO-DAD-004	12/12/2016	Procedimiento para el cambio de custodio de bienes inmuebles por traspaso permanente o temporal
Procedimiento para la reutilización o disposición final de bienes, materiales y/o accesorios desechados de obras civiles y/o proyectos municipales, como resultado de la demolición, remodelación o reconstrucción	PRO-DAD-003	21/11/2016	Procedimiento para la reutilización o disposición final de bienes materiales y/o accesorios desechados de obras civiles y/o proyectos municipales, como resultado de la demolición, remodelación o reconstrucción
Instructivo para normar la validación de la cédula de ciudadanía y votación de los ciudadanos - Simplificación de Trámites	INS-DGP-001	20/10/2016	Instructivo para normar la validación de la cédula de ciudadanía y votación del ciudadano - simplificación de trámites
Procedimiento para la gestión de cobranza de la cartera vencida del GAD de Portoviejo	PRO-DFIN-004	13/09/2016	Procedimiento para la gestión de cobranza del GADM Portoviejo
Procedimiento para la administración de títulos de crédito	PRO-DFIN-001	27/06/2016	Procedimiento para la administración de títulos de créditos del GADM Portoviejo
Protocolo de Coordinación de Situaciones Emergentes	PRO-UCO-004	20/05/2016	Protocolo de Coordinación de Situaciones Emergentes
Procedimiento para sociabilización de proyectos	PRO-UCO-003	12/05/2016	Procedimiento para Sociabilización de Proyectos



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Procedimiento para el cumplimiento de disposiciones en el SISCOM.	PRO-UCG-001	01/04/2016	Procedimiento para el cumplimiento de disposiciones y compromisos en el SISCOM
Procedimiento para la ejecución, supervisión y control de calidad para el servicio de barrido	PRO-DHA-001	04/03/2016	Procedimiento para la ejecución, supervisión y control de calidad para el servicio de barrido
Instructivo para elaborar hojas de instrucciones de archivo (HIA)	S/C	23/10/2015	Instructivo para elaborar hojas de instrucciones de archivo (HIA)
Instructivo para normar la identificación de documentos del GAD Municipal	S/C	23/10/2015	Instructivo para normar la identificación de documentos del GAD Municipal
Instructivo para normar el uso de energía del GAD Municipal del Cantón Portoviejo	S/C	20/10/2015	Instructivo para normar el uso de energía del GADM Portoviejo
Instructivo para etiquetado de carpetas de archivo que se maneja en las diferentes direcciones y áreas del GAD Portoviejo	S/C	16/10/2015	Instructivo para normar el etiquetado de carpetas
Instructivo para pago de gastos Notariales	INS-DFIN-003	20/08/2015	Procedimiento para el pago de gastos notariales
Procedimiento de pago de anticipos de sueldos	INS-DDTH-06	08/07/2015	Procedimiento de pago de anticipos de sueldo
Instructivo de recepción de documentos para sustentar pagos en la Dirección de Servicios Corporativos y Dirección Financiera	INS-DFIN-002	07/07/2015	Procedimiento de recepción de documentos para sustentar pagos en la dirección de servicios corporativos y dirección financiera
"Procedimiento de Gestión de Autorización de Requerimientos Tecnológicos"	POL-DINN-14002	16/09/2014	"Procedimiento de Gestión de Autorización de Requerimientos Tecnológicos"
"Trámite de sugerencias, quejas y felicitaciones electrónicas del GAD Municipal del cantón Portoviejo"	POL-DINN-14003	15/08/2014	"Trámite de sugerencias, quejas y felicitaciones electrónicas del GAD Municipal del cantón Portoviejo"
Instructivo para normar el control de asistencia y permanencia de los servidores(as)	INS-DDTH-05	11/12/2013	Instructivo para normar el control de asistencia y permanencia de los servidores(as)
Reglamento interno servidores amparados por el Código de Trabajo	MRL-DRTSP4-2013-0122-R2-MV	03/12/2013	Reglamento interno servidores amparados por el Código de Trabajo



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Instructivo para normar el Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento de Recursos Tecnológicos	INSDDI002	10/06/2013	Instructivo para normar el servicio de soporte técnico y mantenimiento de recursos tecnológicos
"Manual del sistema de ingreso y control vehicular Municipal"	S/C	01/05/2013	"Manual del sistema de ingreso y control vehicular Municipal"
Instructivo para el uso de Lectores Biométricos en el Sistema de Gestión de Procesos Municipales del GAD Municipal del Cantón Portoviejo.	INSDDI003	01/04/2013	Instructivo para el uso de lectores biométricos en el sistema de gestión de procesos municipales del GAD Municipal del cantón Portoviejo
Instructivo para la administración y uso de los Recursos Tecnológicos del GAD Municipal Del Cantón Portoviejo	INSDAD005	Enero 2013	Instructivo para la administración y uso de los recursos tecnológicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Portoviejo
"Manual del sistema de coactiva"	S/C	01/06/2012	"Manual del sistema de coactiva"
"Manual del sistema de adquisición de bienes y servicios"	S/C	01/06/2012	"Manual del sistema de adquisición de bienes y servicios"
"Manual de uso del sistema de Gestión de trámites Municipales"	POL-DINN-14004	01/04/2012	"Manual de uso del sistema de Gestión de trámites Municipales"
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal del Cantón Portoviejo no cuenta con Información Reservada		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/11/2018		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN CANTONAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	INGRID SALTOS RIVAS		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	ingrid.saltos@portoviejo.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	3700250 EXTENSIÓN 2020		